

DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE	SI	NO	N/A
1.- Autorización consulta de Buró de Crédito, copia legible de identificación oficial vigente del Solicitante.			
2.- Autorización consulta de Buró de Crédito, copia legible de identificación oficial vigente del o los Representantes Legales.			
3.- Formato de Referencias Personales y Familiares (Inversión Tamaulipas)			
DOCUMENTOS DEL NEGOCIO	SI	NO	N/A
1.- Solicitud del Cliente, Señalando Monto, Plazo y destino específico del credito.			
2.- Programa de Inversión y Cotizaciones (con una antigüedad máxima de 3 meses).			
3.- Solicitud de Financiamiento (Inversión Tamaulipas)			
4.- Copia legible de la Cédula de Inscripción al RFC, con domicilio y/o copia del alta de contribuyentes ante la autoridad hacendaria correspondiente.			
5.- Copia legible del comprobante de domicilio del Negocio (preferencia teléfono fijo) con una antigüedad máxima de 3 meses.			
6.- Estado de Resultados y Balance General (con una antigüedad no mayor a 3 meses)			
7.- Original y copia del contrato o estado de cuenta reciente de la cuenta bancaria del solicitante en la que se depositara en su caso el monto del credito aprobado.			
8.- Copia legible de Escritura Constitutiva de la Sociedad con sus datos de registro.			
9.- Copia legible de Escrituras del Poder y Reformas Vigentes con sus datos de registro.			
DOCUMENTOS DE GARANTÍAS	SI	NO	N/A
Hipotecaria: Documentación del Bien Inmueble			
1.- Copia legible de Escritura con datos de Registro.			
2.- Original del Certificado de Publicidad en el Instituto Registral y Catastral (Inversión Tamaulipas), con una antigüedad máxima de 3 meses.			
3.- Original del Manifiesto de Propiedad en Presidencia Municipal con una antigüedad máxima de 3 meses			
Documentación del Garante:			
1.- Copia legible del Acta de Nacimiento			
2.- Copia legible del Identificación Oficial vigente			
3.- Copia legible de Acta de Matrimonio. En caso de Sociedad Conyugal, copias legibles, de Acta de Nacimiento e Identificación Oficial vigente del Cónyuge.			
4.- Copia legible de Acta de Divorcio emitida por el Registro Civil, si existió Sociedad Conyugal			
DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE	SI	NO	N/A
1.- Copia legible del Acta de Nacimiento del Solicitante(s) o de(los) Representante(s) Legal(es).			
2.- Copia legible del Identificación Oficial vigente del Solicitante y/o de los Representantes Legales.			
3.- Copia legible del comprobante del Domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses preferencia de Teléfono Fijo.			
4.- Copia legible de Acta de Matrimonio. En caso de Sociedad Conyugal, copias legibles, de Acta de Nacimiento e Identificación Oficial vigente del Cónyuge.			
5.- Copia legible de Acta de Divorcio emitida por el Registro Civil, si existió Sociedad Conyugal			
En caso de que el Solicitante y el Garante excedan la edad de 65 años, sera necesario una persona que lo acredite, misma que tendra la figura de Obligado Solidario y se le solicitará la respectiva documentacion.			

NOMBRE Y FIRMA DEL ANALISTA
DE CREDITO REGIONAL

NOMBRE Y FIRMA DEL ANALISTA
DE CREDITO DE CD. VICTORIA

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR
REGIONAL

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE
CREDITO EMPRESARIAL DE ZONA

IMPORTANTE:

-EL TRAMITE ES TOTALMENTE GRATUITO.

-SUGERENCIAS, QUEJAS, DENUNCIAS FAVOR DE COMUNICARSE AL CORREO ELECTRONICO : inversion.tamaulipas@tam.gob.mx

-LOS REQUISITOS ANTERIORES NO SON LIMITATIVOS, EL ANALISTA PODRÁ SOLICITAR MÁS DOCUMENTOS EN CASO DE CONSIDERARLO NECESARIO.

-LOS DOCUMENTOS EN COPIA DEBERÁN SER LEGIBLES, SERÁN COTEJADOS CON ORIGINAL Y SE DEVOLVERÁN AL MOMENTO DEL COTEJO CORRESPONDIENTE.

-LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, NO GENERA NINGUNA OBLIGACIÓN PARA INVERSIÓN TAMAULIPAS DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO.

-UNA VEZ INFORMADO EL SOLICITANTE QUE YA ESTÁ LISTO EL CONTRATO DEL CRÉDITO AUTORIZADO, ESTARÁ OBLIGADO A PASAR POR LAS OFICINAS A FIRMARLO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS NATURALES. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, EL CONTRATO