

DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE	SI	NO	N/A
1.- Autorización consulta de Buró de Crédito.			
2.- Copia legible de identificación oficial vigente del Solicitante y conyugue.			
3.- Copia legible del Acta de Nacimiento del Solicitante(s) o de(los) Representante(s) Legal(es).			
4.- Copia legible del comprobante del Domicilio (preferencia de Teléfono Fijo).			
5.- 2 Referencias Personales y 2 Referencias Familiares.			
DOCUMENTOS DEL NEGOCIO	SI	NO	N/A
1.- Solicitud del Cliente.			
2.- Programa de Inversión y Cotizaciones.			
3.- Constancia de situación fiscal (Cédula de Inscripción al RFC).			
4.- Copia legible del comprobante de domicilio del Negocio (preferencia teléfono fijo).			
5.- Estado de Resultados y Balance General.			
6.- Estados de cuenta de los últimos 3 meses.			
7.- Copia legible de Escritura Constitutiva de la Sociedad con sus datos de registro.			
8.- Copia legible de Escrituras del Poder y Reformas Vigentes con sus datos de registro.			
DOCUMENTOS DE GARANTÍAS	SI	NO	N/A
Prendaria: Documentación del Garante			
1.- Copia legible de Facturas de Bienes Muebles.			
2.- Copia legible por ambos lados de los endosos de la Factura o Pedimento (en caso de vehículo)			
1.- Copia legible del Acta de Nacimiento			
2.- Copia legible del Identificación Oficial vigente			
3.- Copia legible del comprobante del Domicilio (preferencia de Teléfono Fijo).			
4.- Copia legible de Acta de Matrimonio y en su caso copia legible de Acta de Divorcio emitida por el Registro Civil.			

(CRÉDITO AUTORIZADO)

EN CASO DE GARANTÍA VEHICULAR SE REQUIERE PARA COBRO DEL RECURSO:

Póliza de Seguro con Cobertura amplia nombrando como Beneficiario Preferente, único e irrevocable al Fondo de Garantía y Fomento a la Microindustria del Estado de Tamaulipas.

Enterado:

Nombre: _____

Firma: _____

Nota: En caso de que el Solicitante y el Garante excedan la edad de 65 años, será necesario una persona que lo acredite, misma que tendrá la figura de Obligado Solidario y se le solicitará la respectiva documentación.

NOMBRE Y FIRMA DEL ANALISTA
DE CREDITO REGIONAL

NOMBRE Y FIRMA DEL ANALISTA
DE CREDITO DE CD. VICTORIA

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR
REGIONAL

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE
CREDITO EMPRESARIAL DE ZONA

IMPORTANTE:

-EL TRAMITE ES TOTALMENTE **GRATUITO**.

-SUGERENCIAS, QUEJAS, DENUNCIAS FAVOR DE COMUNICARSE AL CORREO ELECTRONICO : inversion.tamaulipas@tam.gob.mx

-LOS REQUISITOS ANTERIORES NO SON LIMITATIVOS, EL ANALISTA PODRÁ SOLICITAR MÁS DOCUMENTOS EN CASO DE CONSIDERARLO NECESARIO.

- TODOS LOS DOCUMENTOS NO DEBERAN EXEDER LOS 3 MESES DE ANTIGÜEDAD.

-LOS DOCUMENTOS EN COPIA DEBERÁN SER LEGIBLES, SERÁN COTEJADOS CON ORIGINAL Y SE DEVOLVERÁN AL MOMENTO DEL COTEJO CORRESPONDIENTE.

-LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, NO GENERA NINGUNA OBLIGACIÓN PARA EL FONDO TAMAULIPAS DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO.

-UNA VEZ INFORMADO EL SOLICITANTE QUE YA ESTÁ LISTO EL CONTRATO DEL CRÉDITO AUTORIZADO, ESTARÁ OBLIGADO A PASAR POR LAS OFICINAS A FIRMARLO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS NATURALES. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, EL CONTRATO SERÁ CANCELADO AUTOMÁTICAMENTE.